

重庆市网上中介服务超市
采购人注册操作手册

目录

1 引言.....	1
2 操作说明.....	1
2.1 入驻流程说明.....	1
2.2 入驻申请、进度查询补正.....	2
2.2.1 入驻申请.....	2
2.2.2 进度查询及补正.....	5
2.3 账号激活和登陆.....	6
2.3.1 账号激活.....	6
2.3.2 账号登陆.....	7
2.3.3 忘记密码.....	8
2.4 新增采购经办人.....	8

1 引言

本文档为重庆市网上中介服务超市的采购人提供注册流程说明和操作指南。
本手册系统界面截图中所出现的单位、人员、表单、数据均为测试数据。

2 操作说明

2.1 入驻流程说明

- 1、信息登记。采购人在重庆市网上中介服务超市申请入驻，填报内容包括单位基本信息、采购经办人信息。
所需资料：
 - a. 营业执照（或统一社会信用代码证书、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等）；
 - b. 采购经办人授权委托书（请在【超市指南】-【操作手册】栏目下载采购经办人授权委托书**统一模板**）；
 - c. 采购经办人身份证复印件（请剪贴至采购经办人授权委托书相应位置）。
- 2、对比核查。运营机构对采购人所填报信息与上传资料作一致性比对，信息一致即可入驻中介超市，存在差异的一次性告知并退回补正。
 - **信息登记完成后，系统界面上会显示本次信息登记的办件号，请牢记。**
 - 可通过申请单位名称和入驻办件号在【超市指南】-【**采购人入驻指南**】栏目内点击“**进度查询**”按钮进行办件进度查询。
 - 若办件被运营机构退回补正，可进入【超市指南】-【**采购人入驻指南**】栏目的“**进度查询**”，进行信息修改并重新提交。
- 3、正式入驻。信息比对检查通过后，系统向入驻时填报的预留号码发送账号激活短信，请及时点击短信内链接激活账号并设置密码（激活链接 48 小时内有效）。
入驻完成后至少需要激活两个账号：
 - a. 采购人账号：单位的统一社会信用代码（或组织机构代码）。用于管理本单位下的采购经办人，包括（新增、删除、调整经办人授权期限等），查看本单位下所有的项目。
 - b. 采购经办人账号：采购经办人的身份证号码。用于发布采购项目，修改项目，上传合同，服务评价等操作。
 - c. 一个单位账号（即采购人）可以拥有多个采购经办人，每个经办人只能管理自己发布的项目，无法管理同单位其他经办人的项目。

2.2 入驻申请、进度查询补正

2.2.1 入驻申请

功能说明：采购人填报基本信息、采购经办人信息，提交入驻申请。

操作步骤：

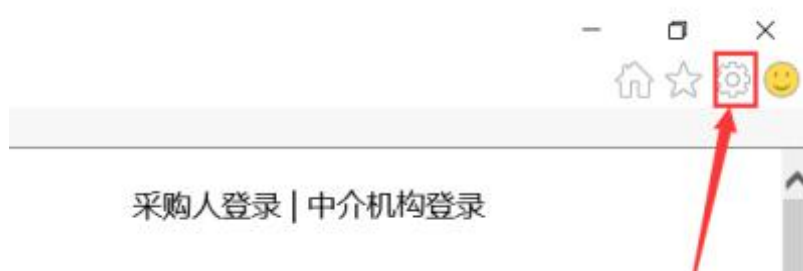
- 1、打开网站 <https://zjcs.cqggzy.com/>，如图点击【超市指南】-【采购人入驻指南】-【采购人入驻】，系统弹出“注册地行政区划”的选择窗口；



- 2、选择本单位的注册地行政区划，点击【确定】，进入填写基本信息页面；
注意区县部门一定要选择正确的行政区划，否则贵区发布的项目将被统计至误填报的区县。



提示：部分浏览器会将“确定”按钮隐藏在弹窗下面，IE浏览器点击右上角“设置”图标，选择【缩放】至75%的画面比例即可显示完整弹窗。



3、确认本单位注册地行政区划后，进入填报采购人信息的页面，按页面提示填报本单位相关信息；

登录

采购人注册 填写基本信息 填写采购经办人信息 完成注册

基本信息

单位名称*

单位类型* ----请选择---- 机构代码类型* 统一社会信用代码

统一社会信用代码* 用户账号*

注册地行政区划* 万州区 成立日期

注册地址*

办公地行政区划 中国

办公地址

附件材料

材料名称	示例材料	是否必须上传	材料附件	操作
营业执照（统一社会信用代码证或法人登记证）原件扫描件	营业执照样例.png	否		上传附件

联系信息

联系人* 联系人证件号* 身份证

移动电话* 电子邮箱*

固定电话 区号 电话号码 传真

备注

- 附件材料：上传的附件不可超过 2 MB，请上传 jpg、jpeg、png、pdf 格式的文件；
- 联系信息用于接收注册进度、账号激活短信，不一定为单位法人的联系信息。

4、填写采购经办人信息；

采购人注册 填写基本信息 **填写采购经办人信息** 完成注册

采购经办人信息

用户类型* 个人用户 行政区划* 万州区

所属单位* 采购单位名称 采购经办人姓名*

采购经办人证件号* 身份证 采购经办人账号*

移动电话* 邮箱*

授权有效期起* 授权有效期止*

备注

附件材料

材料名称	示例材料	是否必须上传	材料附件	操作
加盖单位公章的授权委托书原件扫描件	授权委托书 (采购经办人).pdf			上传附件

添加采购经办人信息

上一步 **提交** 取消

➤ 采购经办人账号：此账号为采购经办人的身份证号码，注册成功后用于登录系统发布采购项目、以及管理本账号所发布的项目。

5、若需设置多个采购经办人，可点击【添加采购经办人信息】进行添加；也可点击【删除采购经办人信息】删除某一采购经办人。

采购经办人信息 **删除采购经办人信息**

用户类型* 个人用户 行政区划* 万州区

所属单位* 采购单位名称 采购经办人姓名*

采购经办人证件号* 身份证 采购经办人账号*

移动电话* 邮箱*

授权有效期起* 授权有效期止*

备注

附件材料

材料名称	示例材料	是否必须上传	材料附件	操作
加盖单位公章的授权委托书原件扫描件	授权委托书 (采购经办人).pdf	否		上传附件

添加采购经办人信息

上一步 **提交** 取消

- 6、检查无误后，点击【提交】，提交申请，生成入驻办件号，等待运营机构工作人员进行比对检查。



- 申办成功，请牢记系统提供的入驻办件号，办件号用于入驻进度查询和办件退回后补正信息。
- 进度查询地址：
<https://zjcs.cqggzy.com/cq-zjcs-enter-pub/purDeptEnterProgress/cx>

2.2.2 进度查询及补正

功能说明：采购人提交入驻申请后，通过办件号查询办件进度。如需要补正，补正资料后请重新提交入驻申请。

操作步骤：

- 1、打开网站，如图点击【超市指南】-【采购人入驻指南】-【进度查询】，进入“我要查询”页面；



- 2、输入单位名称全称和入驻办件号、验证码，点击【查询】，可以查看办件所处的环节及意见。

激活实名账户

1 申办业务 2 设置密码 3 成功开通

名称 重庆中超测试公司之二

账号 91370103MA3CH6TM7P

绑定手机 13800138001

绑定邮箱 1

登录密码* 密码长度8-30位，至少包含1个大写字母、1个小写字母和1个数字

密码强度 弱 中 强

确认密码* 请再次输入密码

完成

激活实名账户

1 申办业务 2 设置密码 3 成功开通

恭喜您，成功激活实名账户

您可凭数字证书或账号密码登录您的实名账户。账号：91370103MA3CH.....

返回首页

注意：若激活短信过期，请拨打超市业务咨询电话联系运营平台重新发送激活短信。

2.3.2 账号登陆

操作步骤：

1、打开网站，如图点击【采购人登陆】，输入账号密码后点击登陆。

注：发布项目、选取中介机构等操作需使用采购经办人账号登录（账号为采购经办人身份证号码）。



2.3.3 忘记密码

忘记密码请点击登陆页面右下角，【找回密码】，按指引进行重置。



单位账号请点击我是采购人，经办人账号请点击我的采购授权人。



2.4 新增采购经办人

功能说明：使用采购人账号（统一社会信用代码或组织机构代码）登陆工作台，新增采购经办人

操作步骤：点击我的资料-采购经办人-【新增采购经办人】。填写采购经办人信息（请勿修改单位基本信息），然后提交审核。



采购人注册

填写基本信息

填写采购人经办人信息

完成注册

采购人经办人信息

用户类型*	个人用户	行政区划*	万州区
所属单位*	重庆市...有限公司	采购人姓名*	
采购人证件类型*	身份证	采购人账号*	
移动电话*		邮箱*	
授权有效起始*		授权有效截止*	
备注			

附件材料

材料名称	示例材料	是否必须上传	材料附件	操作
加盖公章的授权委托书原件扫描件	授权委托书 (采购人经办人).pdf	是		上传附件

添加采购人信息

上一步 提交 取消