

## 绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	档案专项	项目负责人及联系	余勇 40661018				
主管部门		实施单位	区委办				
资金情况 (万元)	年度资金总额:	36					
	其中: 财	36					
	其						
总体目标	年度目标						
	目标1: 统筹规划全区档案工作, 拟定实施全区档案事业发展规划、档案信息化建设规划。 目标2: 依法开展档案综合行政执法工作, 查处档案违法案件; 目标3: 监督指导全区档案业务工作, 依法履行档案行政许可职能						
绩效指标	一级指标	二级指	三级指标	指标单	指标值	分值	
	产出指标	数量指标	指标1: 完成对至少20家单位的档案执法检查 and 专项督查。		家	20	30
			指标2: 每月完成1次档案安全风险隐患排查整治工作抽查		次	12	30
			指标3:				
		质量指标	指标1:				
			指标2:				
			.....				
		时效指标	指标1:				
			指标2:				
			.....				
		成本指标	指标1:				
			指标2:				
			.....				
	.....						
	效益指标	经济效益指标	指标1:				
			指标2:				
			.....				
		社会效益指标	指标1: 组织全区档案业务培训1次		次	1	20
			指标2:				
			.....				
		生态效益指标	指标1:				
			指标2:				
			.....				
		可持续影响指标	指标1:				
			指标2:				
.....							
.....							
满意度指标	服务对象满意度	指标1: 全力推进档案业务指导服务		覆盖率	100	20	
		指标2:					
	.....						
	.....						