

# 重庆市长寿区人民政府办公室

## 2014 年部门预算情况说明

### 一、单位基本情况

重庆市长寿区人民政府办公室主要职责：负责区政府会议的准备工作和协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。协助区政府领导同志组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文。研究区政府各部门和街道办事处、镇人民政府请示或报告的问题，提出审核处理意见，报区政府领导同志审批。督促检查区政府各部门和各街道办事处、镇人民政府对市政府和区政府文件、会议决定事项及区政府领导同志批示的落实情况，及时向区政府领导同志报告。加强调查研究工作，向区政府领导同志提供反映政府工作以及全区经济社会发展中的重要情况，为区政府领导同志把握全局、科学决策提供及时、准确、全面的服务。负责区政府值班和区长公开电话工作，及时报告重要情况，传达和督促落实区政府领导同志指示。协助区政府领导同志做好需由政府组织处理的突发公共事件的应急管理及处置工作。指导、监督全区政务（政府信息）公开及电子政务工作。负责人大代表建议、政协提案的督促办理工作。负责区内重大外事活动的管理；

负责区内因公组团出国、到港、澳、台手续的办理和管理工作。负责区政府办公室人事管理、思想政治工作、离退休人员工作和行政后勤、安全、保密、保卫工作。承办区政府和区政府领导同志交办的其他事项。重庆市长寿区人民政府办公室内设重庆市长寿区政府法制办、重庆市长寿区人民政府电子政务办公室、重庆市长寿区政府政研室、重庆市长寿区应急办、重庆市长寿区政府督查室、长寿区政府救灾办、长寿区政府燃放办等处级行政事业单位及一个科级单位长寿区政府驻渝办。这些单位的财务账未独立核算，均由区政府办公室统一管理、统一核算、区财政统一拨款、统一集中支付。

## 二、部门预算情况说明

2014年公共财政拨款支出预算1352.82万元，比2013年减少37.68万元。

### 重庆市长寿区人民政府办公室2014年收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、公共财政拨款收入	1352.82	一、一般公共服务	1127.53
二、事业收入		政府办公厅(室)及相关机构事务	1127.53
三、事业单位经营收入		二、教育	5.13
四、其他收入		进修培训	5.13
		三、社会保障和就业	128.49
		行政事业单位离退休	127.72
		抚恤	0.77
		四、医疗卫生	47.54
		医疗保障	47.54
		五、住房保障支出	44.13
		住房改革支出	44.13
		.....	
本年收入合计	1352.82	本年支出合计	1352.82
五、上年结转		六、结转下年	
收入总计	1352.82	支出总计	1352.82

## 重庆市长寿区人民政府办公室 2014年公共预算财政拨款支出预算表

单位名称：区政府办

单位：万元

科目编码		功能科目名称	预算数		
类	款		合计	基本支出	项目支出
201		一般公共服务	1,127.53	594.91	532.62
201	03	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,127.53	594.91	532.62
205		教育	5.13	5.13	
205	08	进修培训	5.13	5.13	
208		社会保障和就业	128.49	128.49	
208	05	行政事业单位离退休	127.72	127.72	
208	08	抚恤	0.77	0.77	
210		医疗卫生	47.54	47.54	
210	05	医疗保障	47.54	47.54	
221		住房保障支出	44.13	44.13	
221	02	住房改革支出	44.13	44.13	
		合计	1,352.82	820.20	532.62

### 三、“三公”经费情况说明

#### “三公”经费增减变化情况及原因

单位：万元

项目	2014 年预算数	2013 年决算数	备注说明
合计	172.7	240.7	
1、因公出国（境）费用	0	0	
2、公务接待费	47.1	52.2	
3、公务用车购置及运行维护费	125.6	188.5	
其中：（1）公务用车运行维护费	105.6	135.5	
（2）公务用车购置	20	53	2013 年新购了 3 辆公务用车