

表10

部门整体绩效自评表

(2021年度)

部门(单位)名称	重庆市长寿区人民政府办公室	自评得分	100
全年资金(万元)	全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A,%)
	2348.95	2348.95	100.00%
当年整体绩效目标	年初设定目标		实际完成情况
	1、高效运转公文，无错漏误迟。 2、会议的准备、服务、落实精细化。 3、统筹参谋运转落实各项事务提前谋划、超前部署、紧盯关键、注重细节。 4、督查督办跟踪问效。 5、政府信息公开推进、指导、协调和监督平台建设优，信息公开全。 6、应急防风险，有效处置突发事件。		1、高效运转公文，无错漏误迟。 2、会议的准备、服务、落实精细化。 3、统筹参谋运转落实各项事务提前谋划、超前部署、紧盯关键、注重细节。 4、督查督办跟踪问效。 5、政府信息公开推进、指导、协调和监督平台建设优，信息公开全。 6、应急防风险，有效处置突发事件。

项目绩效自评结果汇总表

(2021年度)

[illegible]

项目支出绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称	政务公开专项事务			联系人及电话	叶春艳023-40258063		
主管部门				实施单位	重庆市长寿区人民政府办公室		
项目资金（万元）	全年预算数（A）			全年执行数（B）		执行率（B/A,%）	
	总量	474.44		总量	474.44		项目自评得分 (100)
	其中：财政资金	474.44		其中：财政资金	474.44		
年度总体目标	年初设定目标				全年目标实际完成情况		
	承担市（区）长公开信箱办理工作；负责区政府办公室政务（政府信息）公开日常工作；指导协调全区政务（政府信息）公开工作；负责区政府、区政府办公室办公自动化建设工作；指导街道、镇和有关部门的电子政务外网建设。				承担市（区）长公开信箱办理工作；负责区政府办公室政务（政府信息）公开日常工作；指导协调全区政务（政府信息）公开工作；负责区政府、区政府办公室办公自动化建设工作；指导街道、镇和有关部门的电子政务外网建设。		
绩效指标	指标名称	分值	年度指标值	全年完成值	完成比例	自评得分	未完成原因和改进措施
	合计	100	—	—	—	100	—
	区政府网站、电子政务外网、政务新媒体维护监管。	40	365天	365天	100%	40	
	行政中心移动、电信网络运行维护。	30	365天	365天	100%	30	
	项目实施与验收。	10	508台	254台	50%	10	采购招标，合同签订，项目初验已完成，专家整改意见待落实。
	雪亮工程村社网络布局提速升级。	10	268条	268条	100%	10	
	25个版块务实高效讲实用。	5	优	优	100%	5	
	政务公开零投诉，零举报。	5	0次	0次	100%	5	
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。			无			