附件1

评审打分表

1. 形式及资格评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | 是否提交 | |
| 形式及资格要求 | 1. 有效的营业执照（副本）复印件、组织机构代码证（副本）复印件及税务登记证（副本）复印件（三证合一的供应商只需提交法人营业执照副本复印件） | 是□ | 否□ |
| 2. 有效的法定代表人身份证明或法定代表人授权代表委托书和授权代表身份证明 | 是□ | 否□ |
| 3. 合规的报价书 | 是□ | 否□ |
| 4. 符合基本资格要求的承诺书 | 是□ | 否□ |

注：此项评审中的任一内容未提交，均不能进入商务及技术评审环节。

1. 商务及技术评审

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | | 得分 |
| 报价  部分  （20分） | 报价  （20分） | 总分20分。以各报价的平均数为基数，按插入法计算扣分。报价等于基数得20分；每高于基数10%，扣1分，每低于基数10%，扣0.5分。 |  |
| 商务  部分  （40分） | 业绩情况  （10分） | 市级及以上开发区或区县级及以上经济社会发展的五年规划业绩，提供合同复印件加盖鲜章。每个业绩得2分；最高不超过10分。 |  |
| 项目负责人  （5分） | 1.项目牵头负责人具有高级职称的得3分，提供职称证书复印件加盖鲜章。  2.具有相关职业资格证书的，每个证书得1分，最高不超过2分，提供职业资格证书复印件加盖鲜章。 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 项目团队  （15分） | 项目团队成员中（不含牵头负责人），具有高级职称的，每有1人得3分，具有中级职称的每有1人得1分，最高不超过15分。 |  |
| 资信情况  （10分） | 1.属于全国投资项目在线审批监管平台备案的工程咨询单位得4分，提供网页截图或网页打印件并加盖公章。  2.有中国工程咨询协会颁布的工程咨询单位甲级资信证书的得4分，其中包含综合资信类别的另加2分，提供证书复印件并加盖公章。 |  |
| **技术部分**  **（40分）** | 工作计划书  （30分） | 1.工作计划书思路清晰、架构合理、方法可行、人员配置及分工合理，具有可行性、可操作性。  （优得15—20分，良得9—14分，中得1—8分，差或未提供得0分）  2.工作进度和计划安排等内容合理，过程控制符合项目进度总体要求。  （优得6—10分，良得2—5分，中得1分，差或未提供0分） |  |
| 质量控制  （10分） | 针对供应商对配套服务措施、及时跟进最新要求、工作预期的目标和成果以及验收标准等方面的质量保证措施及服务承诺进行评分。（优得7—10分，良得4—6分，中得1—3分，差或未提供得0分） |  |
| **合计得分（总分100分）** | | |  |