

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	3,022.04	一、本年支出	3,022.04	3,022.04		
一般公共预算资金	3,022.04	一般公共预算服务支出	2,779.06	2,779.06		
政府性基金预算资金		教育支出	4.66	4.66		
国有资本经营预算资金		社会保障和就业支出	152.98	152.98		
		卫生健康支出	45.23	45.23		
		住房保障支出	40.11	40.11		
二、上年结转		二、结转下年				
一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
收入合计	3,022.04	支出合计	3,022.04	3,022.04		

表二

## 一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2021年预算数	2022年预算数		
科目编码	科目名称		总计	基本支出	项目支出
合计		2,777.40	3,022.04	1,053.80	1,968.24
201	一般公共服务支出	2,450.44	1,788.94	811.75	977.19
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,450.44	1,788.94	811.75	977.19
2013101	行政运行	785.03	756.46	746.20	10.26
2013102	一般行政管理事务	1,630.17	1,957.05		1,957.05
2013150	事业运行	35.24	65.56	65.56	
205	教育支出	4.88	4.66	4.66	
20508	进修与培训	4.88	4.66	4.66	
2050803	培训支出	4.88	4.66	4.66	
208	社会保障和就业支出	232.66	152.98	152.05	0.93
20805	行政事业单位养老支出	231.73	152.05	152.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.93	53.48	53.48	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	118.38	26.74	26.74	
2080599	其他行政事业单位养老支出	57.42	71.82	71.82	
20808	抚恤	0.93	0.93		0.93
2080801	死亡抚恤	0.93	0.93		0.93
210	卫生健康支出	47.48	45.23	45.23	
21011	行政事业单位医疗	47.48	45.23	45.23	
2101101	行政单位医疗	34.96	31.41	31.41	
2101102	事业单位医疗		2.02	2.02	
2101103	公务员医疗补助	12.52	11.80	11.80	
221	住房保障支出	41.95	40.11	40.11	
22102	住房改革支出	41.95	40.11	40.11	
2210201	住房公积金	41.95	40.11	40.11	

备注：本表反映当年一般公共预算财政拨款支出情况。

表三

## 一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2022年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
合计		1,053.80	798.57	255.24
301	工资福利支出	721.32	721.32	
30101	基本工资	167.72	167.72	
30102	津贴补贴	133.29	133.29	
30103	奖金	163.99	163.99	
30107	绩效工资	27.67	27.67	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.48	53.48	
30109	职业年金缴费	26.74	26.74	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.43	33.43	
30111	公务员医疗补助缴费	6.40	6.40	
30112	其他社会保障缴费	1.00	1.00	
30113	住房公积金	40.11	40.11	
30199	其他工资福利支出	67.49	67.49	
302	商品和服务支出	255.24		255.24
30201	办公费	5.00		5.00
30202	印刷费	5.00		5.00
30207	邮电费	50.00		50.00
30211	差旅费	33.30		33.30
30212	因公出国（境）费用	15.00		15.00
30213	维修（护）费	5.00		5.00
30215	会议费	20.00		20.00
30216	培训费	14.66		14.66
30217	公务接待费	8.00		8.00
30226	劳务费	2.00		2.00
30228	工会经费	48.73		48.73
30229	福利费	20.19		20.19
30231	公务用车运行维护费	27.00		27.00
30299	其他商品和服务支出	1.35		1.35
303	对个人和家庭的补助	77.25	77.25	
30302	退休费	71.82	71.82	
30307	医疗费补助	5.40	5.40	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.03	0.03	

## 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2021年预算数						2022年预算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
66.00	15.00	43.00		43.00	8.00	66.00	15.00	43.00		43.00	8.00

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
	合计			

表六

## 部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	3,022.04	合计	3,022.04
一般公共预算资金	3,022.04	一般公共服务支出	2,779.06
政府性基金预算资金		教育支出	4.66
国有资本经营预算资金		社会保障和就业支出	152.98
财政专户管理资金		卫生健康支出	45.23
事业收入资金		住房保障支出	40.11
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			



2101103	公务员医疗补助	11.80	11.80								
221	住房保障支出	40.11	40.11								
22102	住房改革支出	40.11	40.11								
2210201	住房公积金	40.11	40.11								



## 部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		<b>3,022.04</b>	<b>1,053.80</b>	<b>1,968.24</b>
201	一般公共服务支出	1,788.94	811.75	977.19
20131	党委办公厅（室）及相关机构	1,788.94	811.75	977.19
2013101	行政运行	756.46	746.20	10.26
2013102	一般行政管理事务	1,957.05		1,957.05
2013150	事业运行	65.56	65.56	
205	教育支出	4.66	4.66	
20508	进修与培训	4.66	4.66	
2050803	培训支出	4.66	4.66	
208	社会保障和就业支出	152.98	152.05	0.93
20805	行政事业单位养老支出	152.05	152.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险	53.48	53.48	
2080506	机关事业单位职业年金缴费	26.74	26.74	
2080599	其他行政事业单位养老支出	71.82	71.82	
20808	抚恤	0.93		0.93
2080801	死亡抚恤	0.93		0.93
210	卫生健康支出	45.23	45.23	
21011	行政事业单位医疗	45.23	45.23	
2101101	行政单位医疗	31.41	31.41	
2101102	事业单位医疗	2.02	2.02	
2101103	公务员医疗补助	11.80	11.80	
221	住房保障支出	40.11	40.11	
22102	住房改革支出	40.11	40.11	
2210201	住房公积金	40.11	40.11	



## 部门（单位）整体绩效目标表

单位：万元

部门(单位)名称	100-中共重庆市长寿区委办公室	部门支出预算数	3,022.04		
当年整体绩效目标	<p>节假日政务值班督查100次；政府工作报告任务分解督查55次；全区重点工作推进督查23次。承办好区委保密委员会的日常事务工作；指导协调好全区党政机关、社会团体和企事业单位的保密工作；做好保密法及有关保密法规执行情况检查、泄密案件查处。做好密码通信主渠道网络建设、运行、维护；密码设备更新维护；做好电子政务内网建设、运行、维护，开展业务培训1次；做好专用通信系统建设、运行、维护；做好邮政机要保障；做好应急密码通信保障；做好区委密码工作领导小组日常事务性工作；做好密码及密码电报安全监督指导。完成至少对20家单位的档案执法检查 and 专项督查；组织全区档案业务培训1次；每月完成1次档案安全隐患风险排查整治工作抽查；推进档案业务指导全覆盖。根据区委的工作部署，协调全区各级各部门各单位的有关事务和有关活动；围绕党的中心工作，协助区委抓好党的路线、方针、政策和区委重大决策、重要工作部署在全区的贯彻落实。</p>				
绩效指标	指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值
	加强资金使用效率，减少结转和结余资金	5		定性	好
	三公经费使用金额在去年基础上有所下降	5		定性	好
	档案检查和督查	10	家	≥	20
	节假日政务值班督查	10	次	≥	100
	任务分解督查	10	次	≥	55
	工作服务对象满意度	10	%	≥	90
	信息收集报送	10	条	≥	6000
	做好密码通信保障	10	%	=	100
	推进档案业务指导全覆盖	10	%	=	100
	协调区级各部门各单位有关事务和活动	10	%	=	100
	指导协调相关保密工作	10	%	=	100

联系人：

联系电话：