

07 商旅卡日常管理

公有制企业人员的APEC商务旅行卡参照因公护照管理。

非公有制企业人员的APEC商务旅行卡由企业按照企业自己制定的《APEC商务旅行卡管理办法》自行管理。

08 商旅卡使用年限和收费标准

APEC商务旅行卡有效期5年。换护照需要重新换卡。

外交部领事服务中心制卡及服务费720元/卡，代办费按物价部门核准的标准执行。

09 APEC商务旅行卡样本



(APEC商务旅行卡样本正面)



(APEC商务旅行卡样本背面)

信息咨询

咨询单位：重庆市人民政府外事办公室
(重庆市外事服务大厅)

办公地址：重庆市渝北区洪湖东路57号

咨询电话: 023-63006000, 023-63619506

咨询时间： 工作日9:00-12:00 14:00-17:30



咨询微信码

咨询微信号
apecchongqing

外事公开课在线宣传视频

《APEC商务旅行卡“一卡在手，说走就走”》



重庆市 APEC商务旅行卡 办理指南（2024版）

01 申办对象

申办对象为经常前往APEC经济体从事商务活动的市属国有企业、区县国有企业、注册地在重庆的非公有制企业（包括私营企业、中外合资、外商独资和港澳台资企业）中国籍高层管理人员、主要商务人员或技术人员。

备注

市属、区（县）属国有企业人员持APEC商务旅行卡出国执行公务，按照因公出国管理规定审批。对已持有因公类护照且因工作需要确需办卡人员可提前启动办卡程序，因公出国任务批件不作为办理APEC商务旅行卡先决条件。待APEC商务旅行卡办妥后，申请单位凭出国任务批件领卡使用，用毕在7日内归还市政府外办。

02 申办方式

APEC商务旅行卡（简称：商旅卡）只接受网上申办。

请申办企业登录外交部领事司APEC商务旅行卡申请管理系统（<https://consular.mfa.gov.cn/APEC/>）网上注册并提交申请材料。

03 申办材料（共10项）

企业准备材料

- 1、企业申请公函及公司简介（企业用正式文头纸，写明企业的基本情况 & 企业与APEC经济体往来情况等）；
- 2、企业的工商营业执照；
- 3、企业年度纳税证明；
- 4、企业责任承诺书及APEC商务旅行卡管理办法；
- 5、企业与APEC经济体业务往来的证明材料（例如：报关单、企业境外投资证书、合同、项目计划书及申请人过去1年曾获发的APEC经济体商务类签证等佐证材料）；

个人准备材料

- 6、申请人无刑事犯罪记录证明；
- 7、申请人与所在企业关系证明材料（不低于6个月的社保记录）；
- 8、申请人照片：白底免冠彩色登记照（格式：JPG，大小：宽550像素、高733像素，6个月以内正面免冠彩色照片，面目清晰，不能戴有色眼镜）；
- 9、申请人签名：白底扫描件（格式：JPG，大小：宽550像素、高280像素的照片）；
- 10、申请人有效期不少于1年的护照首页彩色扫描件（格式：JPG，小于1M）。

备注

- 1、将以上所有材料扫描为电子版，格式修改为jpg、png、jpeg格式才能上传。
- 2、企业可登录市政府外办官网（<http://zfwb.cq.gov.cn/>）下载全套资料参考模板。

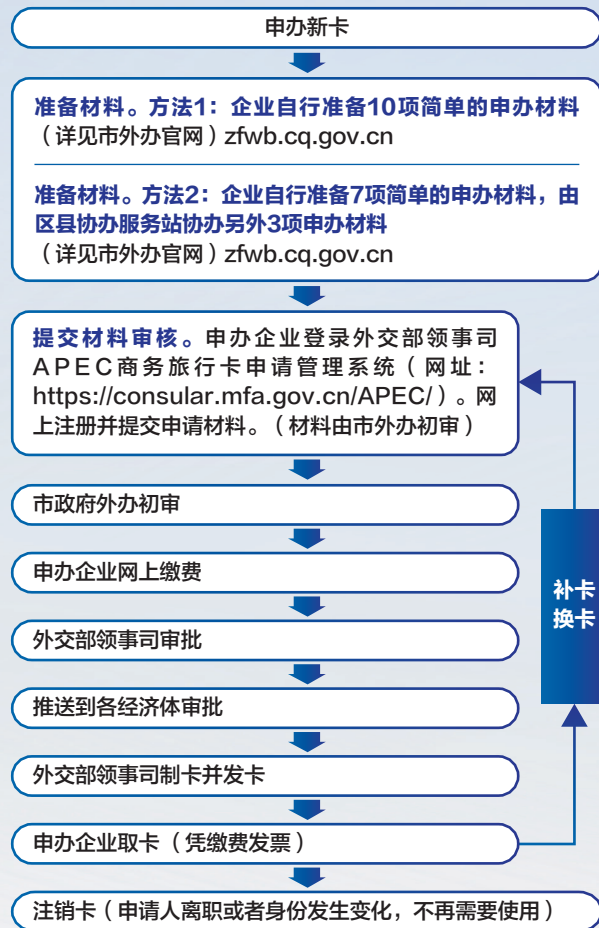
04 区县协办服务站可协助准备申办资料

设有APEC商务旅行卡协办服务站的区县。可由服务站出具的《重庆市xx区（县）APEC商务旅行卡审核表》替代申办材料中第3、5、7项。目前，服务站只能为注册地在辖区内的企业提供此项服务。

暂未设立APEC商务旅行卡协办服务站的区县。企业需按要求逐项准备上述10项资料。

目前设有APEC商务旅行卡协办服务站的区县：渝中区、江北区、沙坪坝区、九龙坡区、北碚区、巴南区、大足区。

05 APEC商务旅行卡申办流程图



06 商旅卡审批所需时间

市政府外办初审时间约为5个工作日，外交部审批时间约为5个工作日，之后会将申请人材料提交其他经济体审批。各经济体审批时间不同，若希望获得全部16个经济体批准，自外交部将申请人材料提交其他经济体之日起，大约需要2-3个月。