

表10

部门整体绩效自评表

(2024年度)

主管部门	重庆市长寿区政务服务管理办公室	部门联系人	冷 黎	联系电话	40404929	自评总分 (分)	99.10
当年绩效	年初绩效目标	全年(调整)绩效目标		全年目标实际完成情况			
	保障本单位人员经费和基本运转,履行本单位“协调转变政府职能、优化营商环境,推动‘互联网+政务服务’、事项动态管理、业务流程再造、服务方式创新,监督管理行政服务中心及窗口人员,受理咨询、投诉,指导街镇村社区政务服务等工作”等职能。完成本年度“免费复印、免费邮寄、窗口队伍建设、窗口作风建设”等项目,实现全渝通办、数据资源共享,一件事一次办,全程网办零跑腿等目标,让老百姓进一扇门办所有事。	无调整		已保障本单位人员经费和基本运转。已按年初目标任务,完成本单位“协调转变政府职能、优化营商环境,推动‘互联网+政务服务’、事项动态管理、业务流程再造、服务方式创新,监督管理行政服务中心及窗口人员,受理咨询、投诉,指导街镇村社区政务服务等工作”等职能工作。已完成本年度“免费复印、免费邮寄、窗口队伍建设、窗口作风建设”等项目,实现全渝通办、数据资源共享,一件事一次办,全程网办零跑腿,让老百姓进一扇门办所有事等绩效目标。			

项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位信息： 重庆市长寿区政务服务管理办公室 联系人： 冷黎 联系电话： 40404929

项目名称	指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	指标权重	指标得分	说明	自评得分
免费邮寄	年度预算执行率	%	=	100	100	10	10.00		100
	邮寄数量	万件次	=	8	8	25	25.00		
	邮寄覆盖率	%	=	100	100	25	25.00		
	减少群众办事成本	%	≥	90	90	10	10.00		
	跑动次数	次	≤	1	1	30	30.00		