

表10

部门整体绩效自评表

（2022年度）

主管部门	重庆市长寿区机关事务管理局	部门联系人	朱治郎	联系电话	40404922	自评总分 (分)	100
当年绩效	年初绩效目标	全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			
	<p>我局按照2019年新三定方案要求负责全区机关事务的管理、保障、服务工作，负责全区大型活动、重要会议以及公务接待的后勤保障服务有关工作；负责全区机关办公用房管理工作；负责全区机关事业单位公务用车管理工作；负责推进、指导、协调和监督管理全区公共机构节能工作；承担区行政中心和异地交流区领导后勤保障服务工作等主要职责。</p>	<p>我局按照2019年新三定方案要求负责全区机关事务的管理、保障、服务工作，负责全区大型活动、重要会议以及公务接待的后勤保障服务有关工作；负责全区机关办公用房管理工作；负责全区机关事业单位公务用车管理工作；负责推进、指导、协调和监督管理全区公共机构节能工作；承担区行政中心和异地交流区领导后勤保障服务工作等主要职责。</p>		<p>负责全区大型活动、重要会议以及公务接待的后勤保障服务有关工作；负责全区机关办公用房管理工作；负责全区机关事业单位公务用车管理工作；负责推进、指导、协调和监督管理全区公共机构节能工作。</p>			

表11

项目绩效自评结果汇总表

(2022年度)

序号	单位信息	项目名称	自评得分
1	重庆市长寿区机关事务管理局	公务接待费用(一般性)	100
2	重庆市长寿区机关事务管理局	区行政中心机关食堂劳务服务费	100
3	重庆市长寿区机关事务管理局	区行政中心及机关食堂运行费用(一般性)	100
4	重庆市长寿区机关事务管理局	区行政中心、公共会议室及周转房网络收视费用(一般性)	100
5	重庆市长寿区机关事务管理局	党政机关、事业单位公务用车购置更新费用(一般性)	100
6	重庆市长寿区机关事务管理局	办公用房租赁费用(一般性)	100
7	重庆市长寿区机关事务管理局	2号商务楼食堂劳务费(一般性)	100
8	重庆市长寿区机关事务管理局	一次性退休补贴(一般性项目)	100
9	重庆市长寿区机关事务管理局	过渡性车辆服务中心及公车维修汽车评审专家费用(一般性)	100
10	重庆市长寿区机关事务管理局	区行政中心过渡住房整改费用(一般性)	100
11	重庆市长寿区机关事务管理局	区行政中心机关食堂运行费	100
12	重庆市长寿区机关事务管理局	安保服务费	100
13	重庆市长寿区机关事务管理局	区行政中心公共会议室费用(一般性)	100
14	重庆市长寿区机关事务管理局	党政机关、事业单位公务用车信息化平台运行服务费(一般性)	100
15	重庆市长寿区机关事务管理局	公共机构节能工作及改造费用(一般性)	100
16	重庆市长寿区机关事务管理局	临聘人员费用发放及过渡性车辆维护费(一般性)	100
17	重庆市长寿区机关事务管理局	区行政中心办公区域水电气费用(一般性)	100
18	重庆市长寿区机关事务管理局	物业管理及服务费用(一般性)	100

